



Министерство образования Иркутской области

Государственное общеобразовательное казенное учреждение Иркутской области
«Специальная (коррекционная) школа №1 г.Черемхово»

Утверждаю

Директор школы

Д.А.Субботина

Д.А.Субботина

г. Черемхово 12.01.2018г.

(приказ директора от 12.01.2018г. №2)



**План мероприятий
по предупреждению коррупции на 2018 год**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции образовательной организации на 2018г.	Январь 2018г.	Директор
1.2.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Январь 2018г.	Директор
1.3.	Исполнение Кодекса профессиональной этики работников ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	Постоянно в течение года	Директор, председатель общего собрания работников трудового коллектива, педагогический коллектив
1.4.	Внедрение антикоррупционных положений в эффективные контракты работников	Февраль 2018г.	Директор
1.5.	Размещение информации по противодействию коррупции на сайте образовательной организации рубрика «О противодействии коррупции» http://скш1-черемхово.образование38.рф/	До 31.01.2018г., 23.11.2018г.	Администратор сайта, директор

1.6.	Утверждение комиссии ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово по урегулированию конфликта интересов (приказ по учреждению) на год	23.01.2018г.	Директор
1.7.	Корректировка плана мероприятий по предупреждению коррупции на 2018 год	Сентябрь 2018г.	Директор
1.8.	Работа с обращениями граждан. Указ Президента РФ от 17 апреля 2017года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан». Выгрузка результатов всех обращений на информационный портал ССТРУ.РФ	Ежемесячно в течение года	Ответственный за актуализацию информации
Задача 2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Директор, работники учреждения
2.2.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	В течение года	Директор, работники учреждения
2.3.	Функционирование и исполнение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	В течение года	Директор, работники учреждения
2.4.	Функционирование и исполнение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	В течение года	Директор, работники учреждения
2.5.	Функционирование системы оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам.	В течение года	Директор, работники учреждения

Задача 3. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
3.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в образовательной организации	февраль 2018г., сентябрь 2018г.	Директор
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	Апрель 2018г., ноябрь 2018г.	Директор
3.3.	Использование телефонных линий с директором образовательной организации, в целях противодействия коррупции.	В течение года	Директор
3.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Апрель 2018г.	Директор
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на совещаниях при директоре и педагогических советах.	Апрель 2018г., август 2018г., декабрь 2018г.	Директор
3.6.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией (9 декабря)	10.12.2018г.	Ответственные работники
3.7.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в образовательной организации	Март 2018г., по мере надобности	Директор, председатель общего собрания работников трудового коллектива
3.8.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской общественности по вопросу «Антикоррупционная политика учреждения»; «Указ Президента РФ от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции» Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?», Информационная лекция: «Государственная политика в сфере противодействия коррупции»	Май 2018г., сентябрь 2018г., ноябрь 2018г.	Директор, работники, родители учреждения.
3.9.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации. Соблюдение единой системы оценки качества образования (аттестация	Январь, май, сентябрь 2018г.	Директор, педагогические работники

	педагогических работников, статистические наблюдения, самообследование деятельности ОУ, информирование родителей об их правах на получение образования)		
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и выпуска учащихся образовательной организации.	В течение года	Директор
3.11	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией», «Бытовая коррупция в школе».	Май 2018г., ноябрь 2018г.	Заместитель директора по УВР, педагогический коллектив
Задача 4. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
4.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
4.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области, отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГОКУ СКШ № 1 г. Черемхово	20 июля 2018 года за первое полугодие 2018 года; 20 января 2019 года за второе полугодие 2018 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительными запросом.	Директор